

## Le Bac Pro Gestion Administration

### Le métier

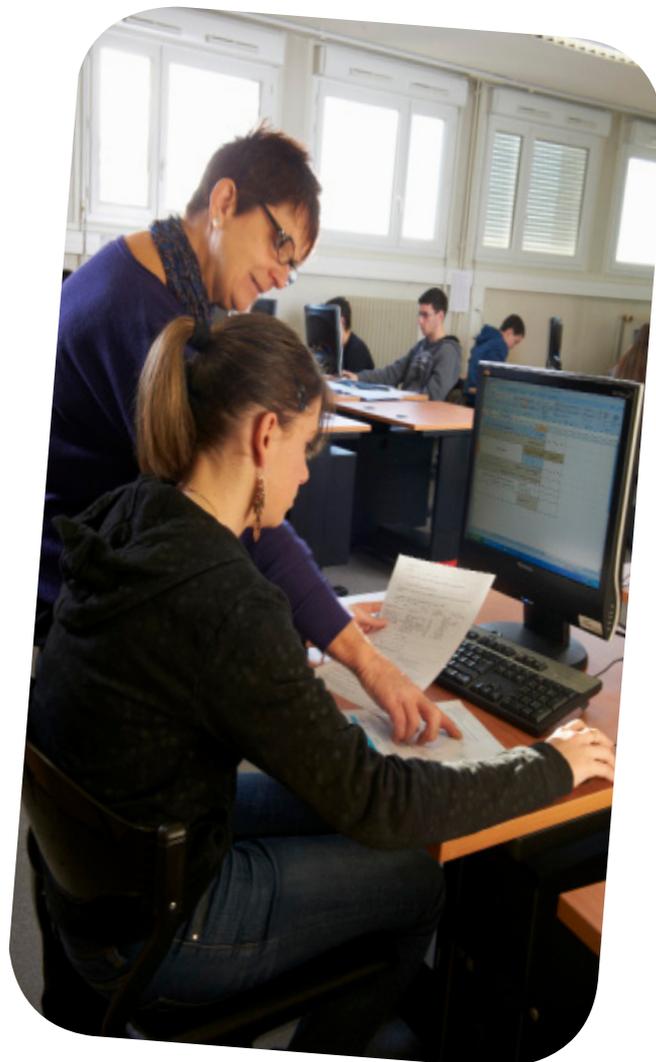
En tant que futur agent de gestion administration, tu exerces ton activité dans tous types de services, entreprises, administrations, associations diverses. Tu es en position d'interface entre de nombreux interlocuteurs internes ou externes ce qui te demande la mise en œuvre de qualités personnelles et relationnelles développées :

- Sens de l'organisation, discrétion
- Goût du contact
- Prise d'initiatives, ouverture d'esprit
- Aisance, amabilité, gestion des conflits
- Dynamisme, attitude professionnelle

Pendant ta formation, tu apprendras l'utilisation des :

- logiciels de Bureautique (Tableur - Texteur - Système de gestion de base de données),
- logiciels professionnels (Comptabilité - Gestion Commerciale et Paye).

Tu apprendras également l'espagnol en seconde langue vivante.



Formation en 3 ans

11 à 15 heures d'enseignement  
professionnel par semaine

22 semaines de stage sur 3 ans

### Poursuites d'études

Après l'obtention de ton Bac Pro, tu pourras poursuivre tes études en BTS assistant de Gestion PME-PMI ou vers d'autres BTS.

