organisation d’un évènement

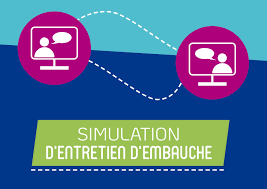


Le jeudi 16 décembre 2021, un évènement a été organisé au lycée par la classe de Terminale Gestion Administration.

|  |
| --- |
| **Une simulation d’entretiens professionnels** |

Cette simulation s’est déroulée entre 14 H 00 et 16 H 00 dans les salles A107-A109-A110.

**4** jurys étaient présents, il s’agit de 4 entrepreneurs :

* Eric VILLAIN - Chef d’entreprise de la société ROCHIAS
* Nicolas HOCHET- Responsable de l’agence LAFORET Immobilier
* Laetitia ROUSSAT - Chargée de recrutement à Val d’Allier Intérim
* Florian VENUA - Chargé de mission CGPME Auvergne Rhône-Alpes

**Remarques formulées par les élèves suite à cette journée**

A RETENIR POUR NOS FUTURS ENTRETIENS !!!

* Se préparer pour l’entretien
* Avoir une tenue professionnelle
* Personnaliser sa lettre de motivation
* Bien organiser son Curriculum Vitae :
  + Mettre en premier les expériences, les classer dans l’ordre décroissant (du plus récent aux plus vieux)
  + Mettre son niveau en langue (A1, A2 …)
* Préciser dans le CV et à l’oral :
  + Ce qui a été fait dans les expériences professionnelles
  + Préciser les dates
* Avoir un langage professionnel
* Avoir une bonne posture
* Montrer sa motivation
* Être moins timide
* Poser des questions pertinentes
* Avoir plus de confiance en soi
* Savoir se valoriser (dire pourquoi on doit vous choisir vous et non une autre personne)
* Travaillez la posture
* Ne pas être déstabilisé
* Evitez le stress
* Savoir ce qu’on veut faire plus tard (Orientations Post Bac ou directement en milieu professionnel)

**En conclusion : Ils ont apprécié cette intervention d’autant qu’une de leurs camarades a obtenu un contact professionnel pour réaliser son BTS en apprentissage l’an prochain**